

# 示談あっせん申立書

※以下、太枠の中だけ記入してください。

令和 年 月 日

岩手弁護士会紛争解決センター 御中

申立人 印

申立人代理人

※ご印鑑は、提出していただく「示談あっせん申立書」3通すべてに押してください。マスキングをする場合は、別途、相手方送付用のマスキング済みの申立書写しもセンターに提出してください。

※契約書等、あなたの求める結論の根拠となる書面などがあれば、この申立書とともにそのコピーを3部提出してください。

※代理人が付かれる場合には、申立人が作成した別紙「委任状」を申立ての際に必ず提出してください。

	〒	—	( )	方)
	住所・所在地			
申 立 人		電話 ( )	FAX ( )	
		※日中、当センターから連絡がとれる電話番号を記入してください。		
	(ふりがな)			
	氏名・法人名			
		※会社等法人が申立人となる場合は、法人名、法人の代表者名とその肩書を記入してください。		
		〒	—	( )
申 立 人 代 理 人				方)
	住所・所在地			
		電話 ( )	FAX ( )	
		※日中、当センターから連絡がとれる電話番号を記入してください。		
	(ふりがな)			
	氏名			

相手方 住所・所在地 〒 - ( 方)

電話 ( ) FAX ( )

※日中、当センターから連絡がとれる電話番号を記入してください。

(ふりがな)

氏名・法人名

事件の種類 (複数選択可)

不動産関係

売買  明渡  賃料  その他 ( )

契約関係

消費者トラブル  リース契約  請負契約(工事代金・契約解除・その他)

売買  債務不履行  貸金関係  その他 ( )

損害賠償

交通事故  建築瑕疵  医事紛争  婚姻外男女関係

相隣関係(騒音・日照・境界・通行)  その他 ( )

家族間紛争

離婚・夫婦間調整  親子間調整  婚約破棄  親権  相続

その他 ( )

相隣関係

騒音  境界  通行  日照  その他 ( )

職場関係

解雇・退職  労災  賃金  セクハラ  パワハラ

その他 ( )

その他  会社間トラブル  知的財産権関係

その他 ( )

受付印欄 備考

事件番号 令和 年(あ)第 号

事件名 示談あっせん事件



《この申立書の写しを、相手方に送付してもよいですか（非開示希望）》

- 送付してよい。
- 送付してよいが、右記の部分〔申立人の住所・電話番号・職業・年齢・紛争の概要その他（ ）〕は申立人においてマスキングするので、相手方にはマスキングしたものを送付して欲しい。※この場合、申立書とは別に相手方送付用のマスキング済みの申立書写しをセンターに提出してください。
- 送付しないで欲しい。

《申立書とともに提出する書類》（ご確認のうえ、同封の書類にレ点を付けて下さい。）

- 委任状（申立人に弁護士の代理人が就いている場合に必要）
- 重要事項説明書（必ずご提出下さい。書面の末尾に署名・押印が必要です。申立セットの封筒に書式が同封されています。）
- 証拠書類の写し（あるもの全て）
- 資格証明書（当事者が法人、法定代理人の場合にのみ必要です。）