

# 示談あっせん申立書

※以下、太枠の中だけ記入してください。

平成 年 月 日

岩手弁護士会紛争解決センター 御中

申立人 印

申立人代理人

※ご印鑑は、提出していただく「示談あっせん申立書」3通すべてに押してください。マスキングをする場合は、別途、相手方送付用のマスキング済みの申立書写しもセンターに提出してください。

※契約書等、あなたの求める結論の根拠となる書面などがあれば、この申立書とともにそのコピーを3部提出してください。

※代理人が付かれる場合には、申立人が作成した別紙「委任状」を申立ての際に必ず提出してください。

	〒	—	( )	方)
住所・所在地				
申立人	電話	( )	FAX	( )
	※日中、当センターから連絡がとれる電話番号を記入してください。			
(ふりがな)				
氏名・法人名				
	※会社等法人が申立人となる場合は、法人名、法人の代表者名とその肩書を記入してください。			
	〒	—	( )	方)
住所・所在地				
申立人代理人	電話	( )	FAX	( )
	※日中、当センターから連絡がとれる電話番号を記入してください。			
(ふりがな)				
氏名				

相手方 住所・所在地 〒 - ( 方)

電話 ( ) FAX ( )

※日中、当センターから連絡がとれる電話番号を記入してください。

(ふりがな)

氏名・法人名

事件の種類 (複数選択可)

不動産関係

売買  明渡  賃料  その他 ( )

契約関係

消費者トラブル  リース契約  請負契約(工事代金・契約解除・その他)

売買  債務不履行  貸金関係  その他 ( )

損害賠償

交通事故  建築瑕疵  医事紛争  婚姻外男女関係

相隣関係(騒音・日照・境界・通行)  その他 ( )

家族間紛争

離婚・夫婦間調整  親子間調整  婚約破棄  親権  相続

その他 ( )

相隣関係

騒音  境界  通行  日照  その他 ( )

職場関係

解雇・退職  労災  賃金  セクハラ  パワハラ

その他 ( )

その他  会社間トラブル  知的財産権関係

その他 ( )

受付印欄 備考

事件番号 平成 年(あ)第 号

事件名 示談あっせん事件



