

申立て書類のチェックリスト

項目		項目	
<b>【申立書（当事者）】</b>		<b>【証拠書類（コピー）】</b>	
①日付（申立時点）	<input type="checkbox"/>	①契約書	<input type="checkbox"/>
②記名・押印	<input type="checkbox"/>	②覚書など合意書	<input type="checkbox"/>
③氏名又は名称（法人の場合は代表者も。）及び住所等	<input type="checkbox"/>	③保険証券またはこれに代わる書類	<input type="checkbox"/>
④電話番号、ファックス番号	<input type="checkbox"/>	④設計図	<input type="checkbox"/>
⑤法人の場合、資格証明書（代表者事項証明書等）との照合	<input type="checkbox"/>	⑤建築確認通知書	<input type="checkbox"/>
<b>【申立書（代理人）】</b>		⑥現場写真	<input type="checkbox"/>
①氏名又は名称、住所等	<input type="checkbox"/>	⑦請求書	<input type="checkbox"/>
②電話番号、ファックス番号	<input type="checkbox"/>	⑧相手方から届いた連絡書	<input type="checkbox"/>
③委任状	<input type="checkbox"/>	⑨その他	<input type="checkbox"/>
本人の記名・押印	<input type="checkbox"/>	<b>【提出部数の確認】</b>	
委任事項にあっせん手続も含まれているか。	<input type="checkbox"/>	①申立書 （相手方の人数+2通）	<input type="checkbox"/>
弁護士であるか（弁護士でない場合、不許可の可能性はある。）	<input type="checkbox"/>	②添付書類（各1通）	<input type="checkbox"/>
<b>【添付書類】</b>		③証拠書類（申しての人数+2通）	<input type="checkbox"/>
①（法人の場合）資格証明書（代表者事項証明書等）	<input type="checkbox"/>		
<b>【申立て手数料】</b>			
2万円（別途消費税。）	<input type="checkbox"/>		